

**План антикоррупционных мероприятий
ОБУСО «ЦСО по Верхнеландеховскому и Пестяковскому муниципальным районам»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Назначить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и других правонарушений.		директор
2.	Соблюдения работниками учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	постоянно	заместители директора, главный бухгалтер
3.	Изучение кодекса этики и служебного поведения социальных работников учреждения.	в течение года	заведующие отделениями
4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники учреждения.	постоянно	заместители директора
5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	постоянно	главный бухгалтер
6.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов и аукционов.	по мере необходимости	главный бухгалтер
7.	Организация проведения «прямых линий» с работниками учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения.	в течение года	заведующие отделениями
8.	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе с использованием сайта учреждения в сети интернете.	в течение года	заместитель директора

9.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работникам учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	директор
10.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработки предложений о совершенствовании соответствующей работы.	ежегодно	Заместители директора