



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО
ВЕРХНЕЛАНДЕХОВСКОМУ И ПЕСТЯКОВСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНАМ»**

155210, Ивановская обл., п.Верхний Ландех, ул.Пионерская, д.15, тел./факс 2-10-79, e-mail:csovlan@mail.ru

ПРИКАЗ

от 06.03.2020 № 18

О внесении изменений в приказ от 16.05.2019 № 32 «О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в ОБУСО «ЦСО по Верхнеландеховскому и Пестяковскому муниципальным районам»

В соответствии приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области № 28 от 02.03.2020 г. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.05.2019 № 57 «О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ивановской области», в целях развития в учреждении стационарозамещающих технологий, направленных на поддержку организации семейного ухода, **приказываю:**

Внести в приказ от 16.05.2019 № 32 «О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ивановской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1. В пункте 1 приказа:

1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«о школе для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами (приложение № 2);».

1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«о приемной семье для пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами (приложение № 3);».

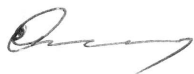
2. Пункт 3 приказа дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечить внедрение следующих стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами: родственного ухода; домашнего визитирования семей, в которых проживают граждане с психическими расстройствами; служба мобильной помощи; наставничество; реабилитационная площадка;

кабинет социальной реабилитации и в срок до 01.07.2020 направить в Департамент информацию о проделанной работе.».

3. Приложение 2 к приказу «Положение о школе для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Приложение 3 к приказу «Положение о стационарозамещающей технологии «Приемная семья для пожилых людей» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Бенедовского А.С., Михееву Т.В.

Директор



Л.О. Скалова

Положение
о школе для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школы для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, (далее - Школа), функционирующей в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Центр социального обслуживания по Верхнеландеховскому и Пестяковскому муниципальным районам» (далее - учреждение).

1.2. Школа осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.4. Деятельность Школы строится на принципах добровольности участия ее слушателей.

1.5. Деятельность Школы направлена на обучение граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, навыкам ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, в домашних условиях.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целями деятельности Школы являются:

повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, ограниченных в самообслуживании и нуждающихся в постороннем уходе, посредством продления их максимально комфортного пребывания в привычных домашних условиях;

снижение потребности пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами в услугах стационарных организаций;

повышение качества социального обслуживания пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами;

создание благоприятной обстановки в семьях, имеющих граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

2.2. Задачами Школы являются:

ознакомление граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, с совокупностью знаний, умений и навыков, необходимых в процессе ухода за гражданами с ограниченными способностью к самообслуживанию;

консультирование граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами;
повышение профессиональных навыков социальных работников.

3. Слушатели Школы.

3.1. Слушателями Школы могут стать люди, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, (далее – слушатель) – родственники, социальные работники, волонтеры.

3.2. Слушатель, за исключением социальных работников, имеет право:
на свободное посещение занятий;
на выбор курса обучения в соответствии с потребностью: общий курс или углубленные курсы;
на получение индивидуальной консультации при обращении в учреждение.

4. Организация деятельности Школы.

Занятия в Школе проводятся на бесплатной основе в рабочие дни, согласно режима работы ОБУСО «ЦСО по Верхнеландеховскому и Пестяковскому муниципальным районам».

Основанием для начала обучения является заявление слушателя по установленной форме.

В случае, если на выбранный гражданином курс группа не набирается, занятия проводятся в индивидуальном порядке.

Обучение проводится в форме занятий на базе учреждения. В случае отсутствия возможности у слушателя оставить без присмотра человека, за которым он осуществляет уход, обучение проводится в форме выездных занятий на дому и индивидуальных консультаций в рамках технологии Мобильная школа для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами.

График занятий составляется с учетом графика и плана работы сотрудников учреждения, ответственных за деятельность Школы.

5. Общее руководство деятельностью Школы.

5.1. Руководителем Школы является должностное лицо, назначаемое приказом руководителя учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя относятся:
составление графика занятий;
ведение отчетной документации;
формирование групп слушателей;

осуществление взаимодействия со СМИ по освещению деятельности Школы;

- осуществление контроля качества проведенных занятий;
- выявление нуждающихся граждан в обучении в Школе;
- привлечение представителей медицинских организаций для проведения занятий в Школе.

6. Программа обучения.

6.1. Программа обучения предполагает индивидуальные и групповые занятия. Обучение включает в себя изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми, нуждающимися в постороннем уходе, и проводится в форме лекций и практических занятий.

6.2. Программа занятий включает в себя общий курс об основах ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и дополнительные углубленные курсы, в том числе об особенностях ухода за инвалидами, страдающими психическими расстройствами.

**Положение о стационарозамещающей технологии
«Приемная семья для пожилых людей и инвалидов, в том числе
страдающих психическими расстройствами»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение действует в целях организации стационарозамещающей технологии приемная семья для пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, (далее – Приемная семья), направленной на поддержание семейного ухода граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

1.2. Цель стационарозамещающей технологии Приемная семья - повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, профилактика их социального одиночества.

1.3. Приемная семья – форма жизнеустройства гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, предусматривающая уход за гражданином лицом, не являющимся его родственником, и изъявившим желание организовать Приемную семью.

1.4. Лицо, за которым осуществляется уход (далее – Гражданин) – дееспособный гражданин пенсионного возраста или инвалид, в том числе страдающий психическими расстройствами, частично или полностью утративший способности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности.

1.5. Лицо, осуществляющее уход, (далее – Помощник) – совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий место жительства на территории Ивановской области, не являющийся членом семьи гражданина, за которым осуществляется уход, и взявший в соответствии с соглашением об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина на себя обязанности по осуществлению ухода за Гражданином.

1.6. В целях создания Приемной семьи заключается трехстороннее соглашение об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина (далее – Соглашение), которое заключается между бюджетным учреждением социального обслуживания населения (далее - учреждение), Помощником и Гражданином.

2. Основные условия создания Приемной семьи.

2.1. Наличие потребности Гражданина в постороннем уходе и желание Помощника осуществлять уход за гражданином, не являющимся родственником.

2.2. Приемная семья создается на безвозмездной основе и не влечет за собой возникновения между сторонами алиментных и наследственных правоотношений, вытекающих из законодательства РФ.

2.3. Приемная семья не может быть организована:

между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными (имеющими общего отца и мать) братьями и сестрами;

усыновителями и усыновлёнными;

опекунами и подопечными.

2.4. Создание Приемной семьи основывается на принципах добровольности, соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, не допускает унижения чести и достоинства человека.

3. Основные функции.

3.1. Учреждение:

проводит информационную работу с населением, направленную на развитие стационарозамещающей технологии Приемная семья;

выявляет лиц, нуждающихся в постороннем уходе, а также лиц, изъявивших желание организовать Приемную семью;

содействует созданию Приемной семьи;

оказывает Помощнику и Гражданину консультативную, правовую и иную помощь;

в приоритетном порядке предоставляет Помощнику по его обращению для обеспечения потребностей Гражданина помощь в натуральном выражении (одежда, обувь, предметы из пункта проката Учреждения);

проводит обучение Помощника в Школе для граждан, осуществляющих уход пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами;

осуществляет контроль за деятельностью Приемной семьи (путем посещения Приемной семьи не реже одного раза в 2 месяца).

3.2. Помощник:

осуществляет уход за Гражданином путем оказания помощи в обеспечении его жизнедеятельности в соответствии с потребностями Гражданина;

обеспечивает благоприятный психологический климат.

3.3. Гражданин способствует сохранению благоприятного климата в Приемной семье.

4. Дополнительные положения.

4.1 Период оказания Помощником содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина (срок функционирования приемной семьи) устанавливается трехсторонним соглашением об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина.

4.2 Приемная семья может быть расформирована по соглашению участников трехстороннего соглашения.